

## "IL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO ALLA LUCE DEL CORRETTIVO AL CODICE DEGLI APPALTI E DELLE RECENTI DELIBERE E PARERI ANAC"

Napoli

14/06/2025 dalle ore 13.30 alle ore 18.30

**Docenti:** *Avv. Roberto Bonatti* - Studio Legale Russo Valentini, Ricercatore in diritto processuale civile presso la Facoltà di giurisprudenza dell'Università di Bologna, esperto di diritto sanitario e degli appalti pubblici.

**Responsabile scientifico:** *Ing. Antonietta Perrone* - Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica ULSS 5 Polesana, Regione Veneto

### Obiettivi del corso

Il corso si prefigge di fornire gli elementi di base, gli approfondimenti specifici e le indicazioni operative per chi riveste il ruolo di DEC e per le strutture che interagiscono con il DEC negli appalti di servizi e forniture.

### Razionale

Il nuovo codice dei contratti ha finalmente previsto norme specifiche sull'esecuzione degli appalti di servizi e forniture e regolato, sia pure in parte con richiamo alle norme sui lavori, i compiti del DEC. Inoltre, la nomina del DEC, per servizi e forniture, è presupposto necessario al fine dell'erogazione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del codice.

Quali sono i requisiti del DEC? Quali i compiti e le responsabilità? Con quali modalità si può interfacciare con l'appaltatore? E come invece con il RUP e la struttura di supporto al RUP? Il corso

si propone di dare risposta a queste e ad altre domande, nell'ambito di una formazione specifica per i direttori dell'esecuzione del contratto ma anche per i RUP nella nomina e nella gestione dei rapporti con il DEC stesso.

## Metodologia didattica

Il corso si svilupperà attraverso lezioni frontali con slide di supporto nelle quali si affronteranno temi teorici e pratici. Sarà incentivata l'interazione con l'aula nella discussione delle tematiche del corso.

## Destinatari

Ingegneri clinici, personale del ruolo tecnico amministrativo, del ruolo sanitario e delle professioni sanitarie.

## Materiali didattici

- slides di presentazione
- documenti cartacei appositamente preparati;
- sitografia (link di riferimento consigliati dal docente per approfondimento);
- test di valutazione.

## Costi e agevolazioni

- € 15 per tutti gli iscritti al XXV convegno nazionale AIIC ed i soci AIIC in regola con il pagamento delle quote per l'anno 2025
- € 120 per i non iscritti al XXV convegno nazionale AIIC

## Posti disponibili e crediti

Il corso è a numero chiuso. Saranno accettate tutte le iscrizioni in ordine cronologico fino ad esaurimento dei posti fino ad un massimo di 100 partecipanti.

E' stato richiesto accreditamento con un corrispettivo di 5 CFP (Crediti Formativi Professionali)

### **La centralità operativa del DEC nel nuovo Codice Appalti: il quadro normativo**

- Presentazione del corso e del quadro normativo di riferimento (d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., Correttivo d.lgs. n. 209/2024).
- I soggetti della fase di esecuzione, ruoli e responsabilità: il DEC come figura chiave per l'attuazione del Principio del Risultato nella fase esecutiva dei contratti.
- L'impatto del D. Lgs. n. 209/2024 sulla figura del DEC: le principali modifiche introdotte.
- Il DEC come possibile parte nel nuovo "Accordo di Collaborazione" alla luce dell'Allegato II.6-bis introdotto dall'Art. 89 del Correttivo.

### **Ruolo e relazioni istituzionali del DEC: competenze, requisiti e rapporto con il RUP**

- Il rapporto tra il RUP e il DEC: ambiti di operatività e competenze.
- Nomina del DEC: regole generali ed eccezioni alla luce delle novità introdotte dal Correttivo.
- I contratti di servizi e forniture per i quali è indispensabile la nomina del DEC e le indicazioni di ANAC.
- I requisiti di professionalità del DEC: cause di incompatibilità e incarichi esterni.
- I rapporti del DEC con le altre figure professionali e di supporto: chi sono gli assistenti e gli ausiliari del DEC e come si rapportano al RUP e alla struttura di supporto al RUP.

### **Le competenze strategiche del DEC nella fase di avvio e di gestione ordinaria del contratto.**

- L'autonomia operativa del DEC: le funzioni di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile-amministrativo.
- La documentazione che deve ricevere il DEC all'avvio del contratto
- Il ruolo e i compiti specifici del DEC sulla gestione contabile del contratto
- Ruolo del DEC nelle anticipazioni del prezzo e nel procedimento di revisione prezzi
- Ruolo del DEC nella gestione del subappalto e dell'avvalimento
- Le modifiche del contratto in corso di esecuzione
- Sospensione del servizio: cause, presupposti e gestione. La ripresa dell'esecuzione

### **Le competenze strategiche del DEC nelle situazioni patologiche del contratto e nella fase conclusiva dell'esecuzione**

- I poteri del DEC durante l'esecuzione del contratto: ordini di servizio, contestazioni, applicazione di penali, proposte al RUP.
- Contestazioni di inadempimento e procedimento da seguire nel contraddittorio con il fornitore. La relazione preliminare al RUP. Risoluzione per *factum principis* e risoluzione per inadempimento.
- Le attestazioni in ordine allo svolgimento proficuo delle prestazioni e il certificato di ultimazione prestazioni.

### **Profili di responsabilità e best practice operative: Casi pratici e soluzioni**

- Il compenso del DEC e il problema della partecipazione agli incentivi tecnici, alla luce del correttivo.
- La configurabilità del danno erariale derivante da omesso o errato controllo tecnico-contabile sull'esecuzione delle prestazioni.
- Rilevanza della corretta gestione della contabilità, dell'accertamento delle prestazioni ai fini dei pagamenti e della gestione delle penali.
- Conseguenze della mancata o tardiva segnalazione al RUP di gravi inadempimenti o disfunzioni.
- Analisi di casi pratici specifici per i settori sanitario e tecnico-amministrativo e sessione Q&A con i partecipanti.

Domande e discussione con i partecipanti al corso (*Docente e il Responsabile Scientifico*)

**Test finale**